

# 关于 2016—2017 学年第一学期教材预订工作的通知

各教学单位：

为进一步规范教学活动，提高教学质量，根据 2016 年 6 月 16 日学校校长办公会议精神，2015 级及以后学生均须购买上课教材（从 2016 级新生开始预收教材费，按教学实际领购课程教材）。结合教学工作安排，现将 2016—2017 学年第一学期教材预订工作通知如下：

1、2016—2017 学年第一学期教材预订填表工作自 6 月 27 日开始，至 7 月 8 日结束。本次教材预订须采用统一格式（模板详见附 1），各单位不再自行制定表格。

2、2016 级本科生根据实际开课课程及上课人数直接订购教材；2015 级本科生各教学单位要及时传达学校校长办公会议精神，要求学生均需购买新课程教材；2013、2014 级本科生根据教学需求预订，但要求每位学生上课有教材使用。对于各类教材的预订数量，各教学单位务必核对准确。

3、教材征订期后，所有的改订（原订教材采购不到的除外）请在 7 月 13 日前办理，过期不再受理。

4、教材预订工作结束后，学校将教材预订清单转至教材发售方，学期初由学生以班级为单位，直接跟教材发售方对接统一领购教材。

5、教材选用应坚持“择优”和“一致”的原则。“择优”就是尽可能优先选用近年出版的新教材和各种类型的优秀教材（如国家级优秀教材、国家级重点教材、国家级规划教材、面向二十一世纪课程教材、教学指导委员会推荐教材、学校组织立项建设的教材等）；“一致”就是同一专业年级的同一课程（即同一课程代码）应选用同一教材。教师应本着严肃谨慎的态度选订教材，确保教材的教学适用性。

6、要认真核对每种教材主要字段信息，书名与版本、作（编）者、出版社等填写应准确无误，杜绝教材重订或漏订。

7、请各教学单位于 7 月 8 日前将《教材预定清单》填写完成，并将电子版通过 QQ 交大教务群私聊传给教务科教材中心胡世雷老师（QQ：171802168，联系电话：38041/13893166580），纸质版《教材预定清单》加盖学院公章后交送教务科教材中心（印刷厂二楼）。

8、任课教师可参考以下网站选择教材：

中国高校教材图书网 <http://www.sinobook.com/book/>

外语教学与研究出版社 <http://211.101.185.136>

上海外语教育出版社 <http://www.sflep.com>

中国人民大学出版社 <http://www.cru-press.com.cn>

电子工业出版社 <http://www.phei.com.cn>

高等教育出版社 <http://www.hep.edu.cn>

机械工业出版社 <http://www.cmpedu.com>

附 1：“教材预定清单（模板）.xlsx”、“教师备课领书申请单（模板）.docx”

教务处

2016 年 6 月 23 日