

关于本科生选 2017-2018 学年第一学期课程的通知

各学院（部）：

现将本科生选 2017-2018 学年第一学期课程的相关事宜通知如下，请通知并指导本院（部）学生完成选课工作。

一、选修课程类别及要求

选修课程类别：全校公共选修课程平台提供的通识类选修课程；人才培养计划中学科基础和专业教育模块里开设的选修课程。

各专业本科生导师应指导学生合理修读通识类公共选修学分，并根据人才培养计划合理选取学科基础及专业教育模块选修课程。

二、选课工作安排

1. 选课采用两轮制。第一轮选课结束并经教务系统筛选数据后，部分未选成功的学生可继续参加第二轮选课（第二轮选课只能选择容量未满的课程）。

2. 本次选课采用“权重分选课”规则，每生分配权重 100 分，学生可结合自己实际情况合理使用权重分。选课人数过少（一般 20 人以下）的选修课将会取消开课，请同学们在各轮次结束前查看已选人数。

3. 全校各年级本科生选课均在“正方”教务管理系统中进行（选课操作方法详见附件），选课工作全部结束后，以教务系统筛选数据完成后的课表为准。

4、各年级学生选课时间安排：

| 轮次 | 选课对象 | 开始时间 | 结束时间 |
|-----|-----------------------|--------------------------|-------------------------|
| 第一轮 | 2014, 2015, 2016 级本科生 | 6 月 20 日（周二） 下午 15:00 | 6 月 22 日（周四） 晚 22:00 |
| 第二轮 | 2014, 2015, 2016 级本科生 | 6 月 24 日（周六） 上午 10:00 | 6 月 26 日（周一） 晚 22:00 |

三、校公共选修课程平台课程

1. 对于全校公共选修课程平台课程，各年级学生一学期最多可选择两门。

2. 校公共选课程平台中，任课教师为“网络教师”课程为网络视频课程（包括“尔雅”视频课程和“智慧树”共享视频课程），成功选择网络视频课程的同学请登录“尔雅”课程平台（<http://lzjtu.benke.chaoxing.com>）或“智慧树”兰州交通大学专属页面（<http://portals.zhihuishu.com/lzjtu>）学习。

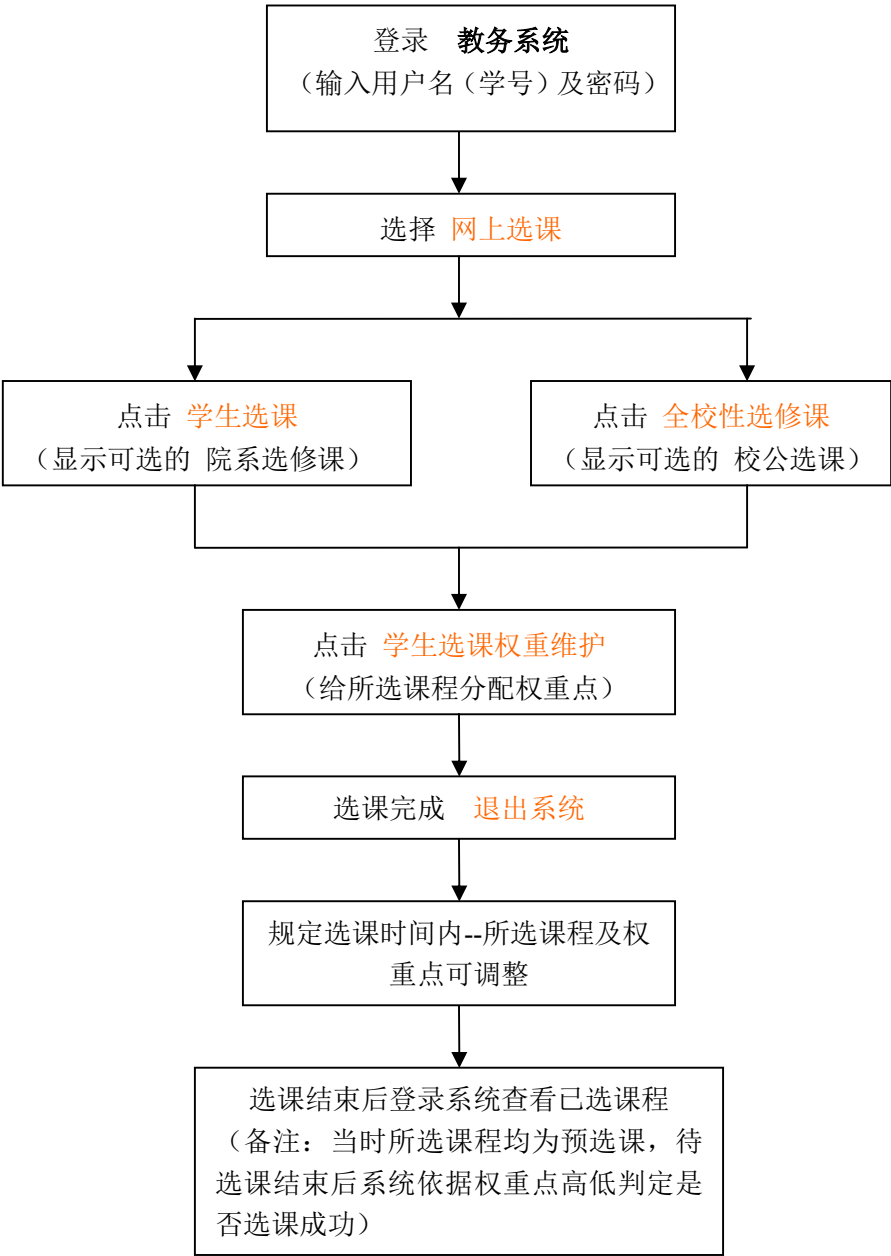
四、学生网上选课入口： 点击教务处主页右下角“**教务系统学生入口**”或者直接在地址栏输入：<http://xuanke.lzjtu.edu.cn/default2.aspx>。

教务处
2017 年 6 月 20 日

附件：

教务管理系统选课操作方法

◇◇◇学生选课简易操作流程图：



一、 登录系统

点击教务处主页(<http://10.5.2.27/>)右下角“[教务系统学生入口](#)” 或者直接在地址栏输入：<http://xuanke.lzjtu.edu.cn/default2.aspx>，进入用户登录界面（如图1-1）。输入用户名（学号）及密码，选择“学生”角色，点击“登录”（为了保证选课数据的安全性，请各位同学在选课操作完成后及时关闭所有开启的窗口；建议学生及时修改自己的登录密码，如图1-2，密码忘记者请提前到所在学院教务办查询。）



图1-1



图1-2

二、 学生网上选课

网上选课内容包括：学生选课、全校性选修课程、选课权重维护。
必修课无需选课，选修课（包括全校性公选课和本院系选修课）操作如下：

1. 学生选课

点击“网上选课”->“学生选课”进入学生选课页面，如图2-1。



图2-1

“学生选课”项目包括：院系选修课、已选课程、查看课表。（灰色按钮为不可选择功能）

(1) 院系选修课

点击“本专业选课”按钮，系统仅显示本专业的选修课程上课信息（如图2-2），学生根据实际情况选择对应的课程，按“选定”即可（必须先点击“选择情况”下面对应的选择圈，再点击“确定”按钮选课才会成功）。如果需要删除已选课程请点击该图中的“删除”按钮即可。选择教学班的页面为弹出窗口，如果不能弹出，请检查浏览器是否限制了弹出网页，建议将选课网址设置为安全站点并允许弹出窗口，具体操作过程请自行百度或咨询学长，建议使用IE浏览器。

一般情况下院系选修课容量为待选学生人数，故容量充足、大多可以选上，除非选课人数较少达不到开班条件、该课程停开才会导致落选。有的课程如数学建模容量比待选学生人数少，可能会有落选情况。



图2-2

(2) 已选课程

点击“已选课程”按钮，系统将显示学生的选课结果。

(3) 查看课表

点击“查看课表”按钮，系统将显示学生的课表情况。

说明：学生课表需要在排课结束以后才能显示全部课程（选课期间排课尚未结束），教务处会在整个工作结束后通知师生进行课表查询。

2. 全校性选修课

点击“网上选课”->“全校性选修课”进入全校性选修课页面，如图2-3。



图2-3

系统仅显示学生本人的选修课程信息，学生可以根据自己情况进行选课。操作流程为：

- (1) 在选择框内打“√”（允许复选）；
- (2) 点击“提交”按钮，选课成功（此时可点击“已选课程”按钮查询选课结果）；点击“退选”按钮可将所选课程删除。

3. 学生选课权重维护

点击“网上选课”->“学生选课权重维护”进入权重维护页面，如图2-4。



图2-4

先选择学年学期，然后系统显示学生已选课程列表，学生可以根据自身意愿在红色指示的权重分框内输入权重分、操作完毕点击“确定”按钮保存。

特殊说明：

(1) 一般情况下仅公选课需要设置权重，单科最高权重允许输入100分、最低权重允许为0分；

(2) 允许学生在选课结束前改动态重；建议在选课轮次结束前查看已选人数，及时调整所选课程或权重分。如某课程容量为150，仅有80人选，则权重设置为0也可以选上，而一直较为热门的课程日语，容量假定150，却有500人选，且都投了100分的权重，则无论如何也至少也有350人选不上，如果对选课学分

特别在意，则建议改选其他竞争不激烈的课程。

(3) 所有已选课程均为预选课，待选课结束后系统依据权重点高低及其他次要因素由教务系统自动筛选，判定是否选课成功。