

兰州交通大学教务处

处发(2015) 04 号

关于做好 2015 年度本科生实习工作检查的通知

各学院:

为加强我校本科生实习工作的规范化管理,及时了解和掌握学生实习的进展情况,保证实习工作的质量,根据学校工作安排,决定对 2015 年度本科生实习、实习指导工作进行检查。现将有关工作安排如下:

一、检查方式

采取学院自查和教务处组织相关人员集中检查相结合的方式。

二、检查内容

1、实习的准备及完成情况

查看实习计划、实习方案、实习指导书、实习大纲等。

2、实习基地单位的情况

了解实习基地单位的基本情况、技术力量、规模、接受学生实习的能力、与实习大纲内容一致情况等。

3、现场实习情况

查看现场实习的具体安排、实习内容、实习形式、动手情况、实习效果、指导情况等。

4、实习考核工作

包括指导教师总结、学生实习报告、实习纪律、学生出勤和实习成绩考核相关记录等。

三、工作要求

1、各学院须成立实习工作领导小组，由学院主要领导担任组长，负责本学院学生实习工作的组织、实施和检查工作。领导小组名单请于3月10日前上报教务处。

2、各学院应制定详细的实习教学组织、实施方案，提前与实习基地单位联系、沟通，确保实习如期顺利进行。

3、实习结束，各指导教师应进行实习小结；学期结束，各学院应对本学院学生实习情况进行全面总结。

4、请各学院将本学院各类实习的详细实施计划（见附件）报教务处实践教学科（sjjxk@mail.lzjtu.cn）。上报时间：前六周的实习3月10日前报，其它实习于4月30日前报。



附件：

兰州交通大学学生实习实施计划

学院：

填表日期：

实习名称					专业		
实习单位					班级		
实习单位 详细地址	省 市 区 路 号						
实习单位 联系人				联系电话			
指导教师			实习人数		男生		女生
实习时间	月 日至 月 日		共 天		实习性质		
实 习 实 施 计 划 安 排	第一天：						
	第二天：						
	第三天：						
	第四天：						
	第五天：						
	第六天：						
	第七天：						
	第八天：						
	第九天：						
	第十天：						

注：1、此表各填写内容可根据实际情况自行调整行高；2、若某班级分几个组在不同单位实习，按不同单位分开填。